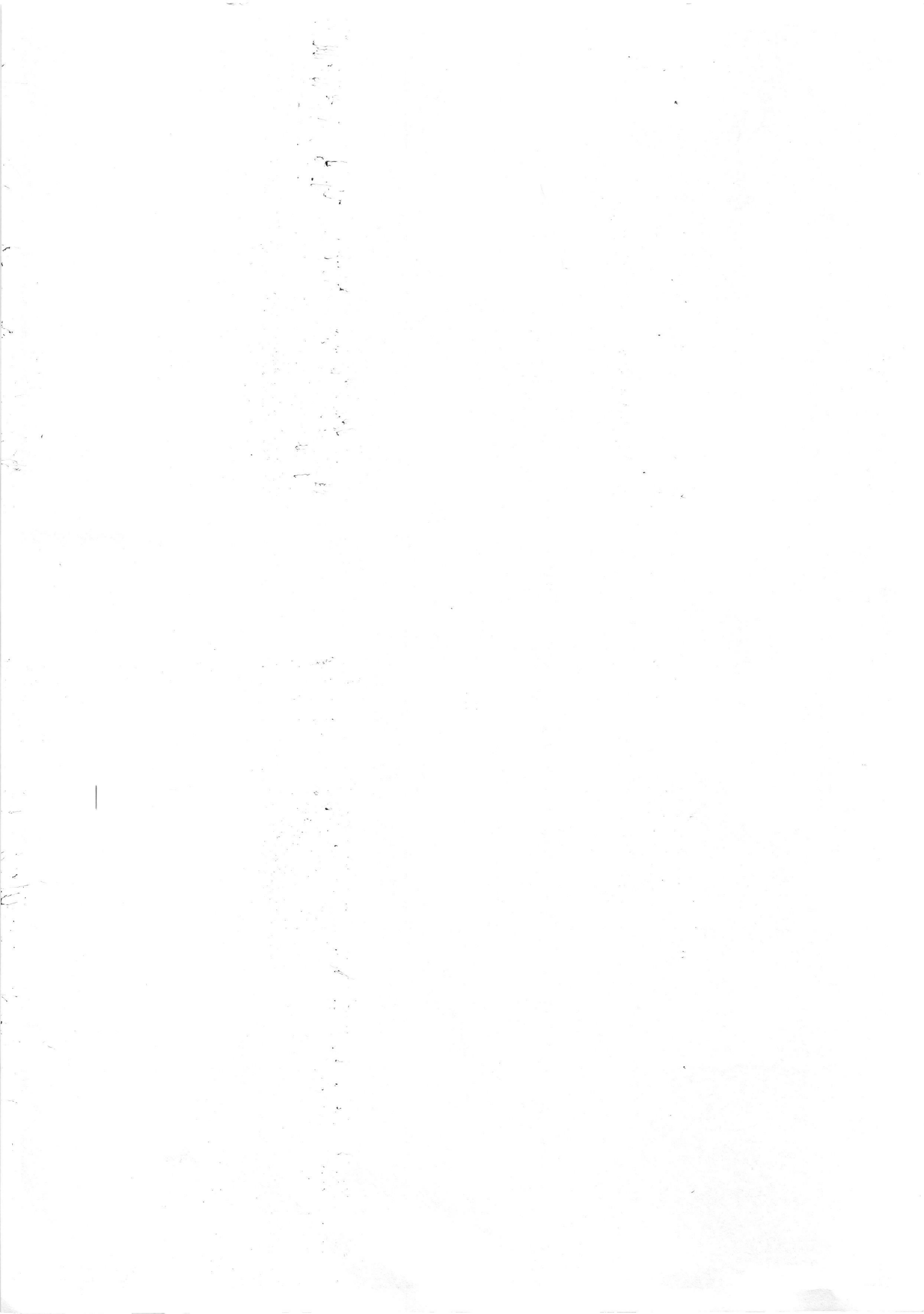




الميثاق الأخلاقي





□ الأخلاقيات الأساسية التي يجب أن يلتزم بها العاملون في الجمعية:

- الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً.
- الإحسان في كافة أعمالنا وتقديم أولوية المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم.
- العمل وفق قيمنا الجوهرية وتعزيزها باستمرار وتطبيقها في كافة أعمال ونشاطات الموظف في الجمعية.
- عدم استغلال موارد الجمعية بأي شكل من الأشكال لتحقيق مصلحة شخصية.
- المحافظة على أموال وأصول وممتلكات وموارد الجمعية.
- عدم التفرقة أو المحاباة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب.
- الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل.
- اكتساب المعرفة الجديدة والتطوير الذاتي المستمر.
- الالتزام بالخطط والبرامج التأهيلية والدورات التدريبية.
- احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقيد بها.
- البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
- احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.
- التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
- تحمل أمانة المسؤولية، والمشقة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر، مع الفرح بعمل الخير.
- تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.
- الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.



حساب مصرف الراجحي 4448 1444 6080 0301 8000 SA45

هاتف 8951388 (13) 966+
فاكس 8951194 (13) 966+



info@swaed.org.sa
www.swaed.org.sa



□ الهدف من الميثاق الأخلاقي للعاملين:

- تعزيز القيم الجوهرية في الجمعية.
- تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية والممارسات المهنية للعاملين في الجمعية.

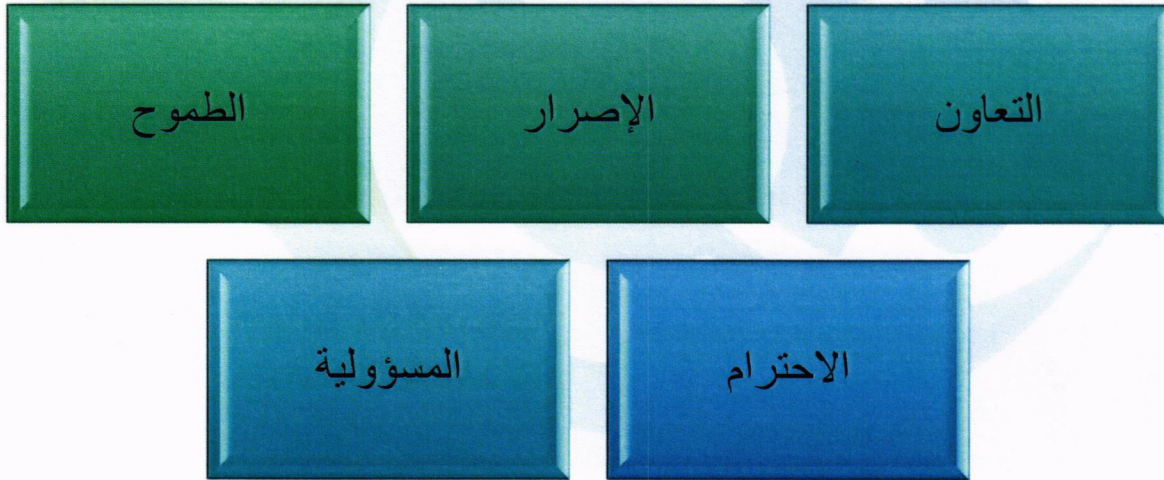
□ مجال التطبيق:

جميع موظفي الجمعية.

□ تعريف أخلاقيات العمل:

القيم والمبادئ الحاكمة لنا كفريق عمل في الجمعية والموجهة لسلوكنا تجاه أنفسنا
وتجاه الجمعية وتجاه كافة اصحاب المصلحة في مجتمعنا.

قيمنا:



حساب مصرف الراجحي SA45 8000 0301 6080 1444 4448

هاتف 8951388 (13) 966+
فاكس 8951194 (13) 966+



info@swaed.org.sa
www.swaed.org.sa



□ أخلاقياتنا المهنية:

- احترام اللوائح والأنظمة والسياسات والعقود المعتمدة من الجمعية.
- المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.
- المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.
- التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
- تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب صلاحياته، وتقديم المقترحات حولها لأصحاب القرار.
- الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.
- تطوير مهارات العاملين والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل.
- التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال دون الانشغال بأمر أخرى.
- تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
- تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.
- الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
- تأهيل صف قيادي ثاني لاستدامة العمل ونقل المعارف.
- الاستفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة الجمعية والمستفيد.
- منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب الجمعية أي مخاطر.
- التزهد عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.

حساب مصرف الراجحي 4448 1444 6080 0301 8000 SA45

هاتف 8951388 (13) 966+
فاكس 8951194 (13) 966+



info@swaed.org.sa
www.swaed.org.sa



□ أخلاقياتنا تجاه الجمعية:

- الولاء للجمعية، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرية العمل.
- تحسين وتعزيز الصورة الذهنية للجمعية والقيام بمبادرات فعالة لتحقيق ذلك مع مختلف شرائح المجتمع.
- تحقيق رؤية الجمعية وأهدافها الاستراتيجية من خلال تحقيق أهداف الخطط التشغيلية للوحدات الإدارية والاستثمار الأمثل للموارد والقدرات في تحقيق ذلك.
- المشاركة في وضع وتطوير سياسات واستراتيجيات الجمعية وتحقيق مؤشرات الأداء.
- المشاركة الفاعلة في صنع القرارات من خلال الاجتماعات وطرح الأفكار الإبداعية والمقترحات وحل المشكلات في بيئة العمل.

حساب مصرف الراجحي SA45 8000 0301 6080 1444 4448

هاتف +٩٦٦ (13) 8٩51388
فاكس +٩٦٦ (13) 8٩51194



info@swaed.org.sa
www.swaed.org.sa



□ أخلاقياتنا تجاه المستفيدين:

- حفظ كرامة المستفيد ، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره ، أو يضره حسيًا أو معنويًا.
- التمييز ورقي الخدمات والتعامل برفق واحترام المستفيدين وصون كرامتهم.
- المحافظة على سرية وخصوصية بيانات المستفيدين.
- بناء وتصميم مبادرات ومشاريع تنموية وفق حاجات المستفيدين.
- الإحسان في تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد وبأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.
- العناية بأراء المستفيد عن الخدمة المقدمة له ، وسماع مقترحاته ونقلها.
- الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق ، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد.
- العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز.
- القياس الدوري لرضا المستفيدين وتطوير الخدمات وفق احتياجاتهم ومقترحاتهم.
- التواصل الفعال مع المستفيدين والاستماع لرأيهم ومقترحاتهم واحتياجاتهم والاستفادة منها في تطوير وتحسين خدمات الجمعية ومشاريعها المختلفة.
- الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه ، مع تطيب خاطره وتوجيهه لما في صالحه.

حساب مصرف الراجحي 4448 1444 6080 0301 8000 SA45

هاتف 8951388 (13) 966+
فاكس 8951194 (13) 966+



info@swaed.org.sa
www.swaed.org.sa



□ أخلاقياتنا تجاه المانحين أو الداعمين:

- التواصل الدوري مع المانحين والداعمين وبناء جسور الثقة وإطلاعهم باستمرار على برامج الجمعية ومشاريعها وأخبارها وإنجازاتها.
- توفير قنوات متعددة إبداعية تمكن المتبرعين والمانحين بمختلف شرائحهم من تقديم التبرعات المالية والعينية.
- بناء وتصميم مشاريع وبرامج تعزز العلاقة مع المانحين والداعمين.
- الالتزام بالقوانين الرسمية للملكة في جمع التبرعات وإدارة الأموال والأصول ،
وصرف التبرعات في المشاريع والبرامج والأنشطة المخصصة لها.
- الحفاظ على سرية بيانات المانحين والداعمين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

حساب مصرف الراجحي 4448 1444 6080 0301 8000 SA45

هاتف 8951388 (13) 966+
فاكس 8951194 (13) 966+



info@swaed.org.sa
www.swaed.org.sa



□ أخلاقياتنا تجاه متطوعينا:

- التواصل مع المتطوعين وتشجيعهم وإشراكهم في عمليات التحسين المستمر للخدمات التي تقدمها الجمعية.
- تأهيل المتطوعين وإكسابهم المهارات والمعارف الفنية والإدارية.
- تمكين المتطوعين من العمل التطوعي وخدمة المجتمع من خلال أنشطة الجمعية.
- تحفيز وتكريم المتطوعين وتقديم الشكر والتقدير لهم.
- الحفاظ على سرية بيانات المتطوعين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

□ أخلاقياتنا تجاه مجتمعنا:

- احترام التشريعات والقوانين وعادات وتقاليد المجتمع.
- التواصل الفعال مع المجتمع وبناء قنوات تواصل فعالة والاستماع إلى اقتراحاتهم.
- نشر تقارير دورية للمجتمع تتصف بالشفافية والمصداقية.
- بناء مشاريع ومبادرات مجتمعية تنموية وفق احتياجات مجتمعنا.
- السعي لكسب دعم المجتمع ومشاركته الفعالة في أنشطة وفعاليات الجمعية.

حساب مصرف الراجحي 4448 1444 6080 0301 8000 SA45

هاتف 8951388 (13) 966+
فاكس 8951194 (13) 966+



info@swaed.org.sa
www.swaed.org.sa



□ أخلاقياتنا تجاه الزملاء في الجمعية:

- احترام زملاء في العمل، والتصرف بلباقة وحكمة وموضوعية وحيادية وتجرد، وذلك وفقا لمتطلبات الشريعة والعادات الاجتماعية والأعراف المهنية.
- المساهمة بتوفير بيئة عمل آمنة وخالية من التمييز والمضايقة والعنف والألفاظ البذيئة أو غير المحتشمة.
- العمل بروح الفريق الواحد وفق مبادئ العمل الجماعي لأداء المهام المشتركة وتحقيق أهداف الجمعية.
- العمل على إيجاد بيئة عمل إيجابية محفزة على الابداع ومشاركة المعرفة.
- فهم مهام وأدوار كافة الإدارات والوحدات التنظيمية والمساهمة في تنسيق وتكامل المهام بينها.
- احترام اختلافات الآراء وأساليب العمل الخاصة بالزملاء مع حرية التعبير عن النقد من خلال القنوات الرسمية وبأسلوب يتسم بالمسؤولية.
- احترام خصوصية وسرية المعلومات المشتركة مع الزملاء في الجمعية.

المراجع:

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (الرابع) بتاريخ ٢٦/١٢/٢٠١٩ هذه السياسة وتحل هذه السياسة محل جميع السياسات قواعد السلوك الموضوعة سابقا.

اعتماد

رئيس مجلس الإدارة



حساب مصرف الراجحي 4448 1444 6080 0301 8000 SA45

هاتف 8951388 (13) 966+
فاكس 8951194 (13) 966+

SwaedKSA

info@swaed.org.sa
www.swaed.org.sa



تعهد

أقر أنا الموظف الموقع أدناه بأنني قد اطلعت على وثيقة " الميثاق الأخلاقي
للعاملين في الجمعية" وفهمت محتواها، وألتزم بالأحكام الواردة بها، واستلمت
نسخة منها.

الإسم: أفنان سعد احمد الشايع

التوقيع: 

التاريخ: ١٨ / ١٠ / ٢٠٢١



تعهد

أقر أنا الموظف الموقع أدناه بأني قد اطلعت على وثيقة " الميثاق الأخلاقي
للعاملين في الجمعية" وفهمت محتواها، وألتزم بالأحكام الواردة بها، واستلمت
نسخة منها.

الإسم: سهيل راشد الزواوي

التوقيع: سهيل

التاريخ: ١٨ / ١٠ / ٢٠٢١



تعهد

أقر أنا الموظف الموقع أدناه بأني قد اطلعت على وثيقة " الميثاق الأخلاقي
للعاملين في الجمعية" وفهمت محتواها، وألتزم بالأحكام الواردة بها، واستلمت
نسخة منها.

الإسم: تدكية حميد المحضري

التوقيع: [Signature]

التاريخ: ١٨/١٠/٢٠٢١

Swaed Association

for physical disability in the Eastern Province

Kingdom of Saudi Arabia - Al-Khobar - Eastern Province
Ministry of Labor and Social Development - No. 827



جمعية سواعد

للإعاقة الحركية بالمنطقة الشرقية

المملكة العربية السعودية - الخبر - المنطقة الشرقية
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية - رقم الترخيص ٨٢٧

تعهد

أقر أنا الموظف الموقع أدناه بأني قد اطلعت على وثيقة " الميثاق الأخلاقي
للعاملين في الجمعية" وفهمت محتواها، وألتزم بالأحكام الواردة بها، واستلمت
نسخة منها.

الإسم: / رستم سعيد الفاعدي

التوقيع: 

التاريخ: 2021/10/18

حساب مصرف الراجحي SA45 8000 0301 6080 1444 4448

هاتف 8951388 (13) 966+
فاكس 8951194 (13) 966+

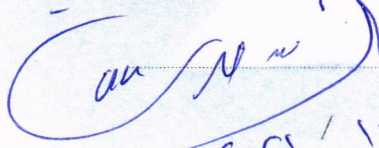

SwaedKSA

info@swaed.org.sa
www.swaed.org.sa



تعهد

أقر أنا الموظف الموقع أدناه بأني قد اطلعت على وثيقة " الميثاق الأخلاقي
للعاملين في الجمعية" وفهمت محتواها، وألتزم بالأحكام الواردة بها، واستلمت
نسخة منها.

الإسم: أسماء هادي الحصري
التوقيع: 
التاريخ: ١٨ / ١٠ / ٢٠٢٢ م



تعهد

أقر أنا الموظف الموقع أدناه بأني قد اطلعت على وثيقة " الميثاق الأخلاقي
للعاملين في الجمعية" وفهمت محتواها، وألتزم بالأحكام الواردة بها، واستلمت
نسخة منها.

الإسم: محمد عبد الله يوسف العياشي

التوقيع:

التاريخ: ١٤ / ١١ / ١٩٤٠

حساب مصرف الراجحي SA45 8000 0301 6080 1444 4448

هاتف +966 (13) 8951388
فاكس +966 (13) 8951194

SwaedKSA

info@swaed.org.sa
www.swaed.org.sa



تعهد

أقر أنا الموظف الموقع أدناه بأني قد اطلعت على وثيقة " الميثاق الأخلاقي
للعاملين في الجمعية" وفهمت محتواها، وألتزم بالأحكام الواردة بها، واستلمت
نسخة منها.

الإسم: اسد الماعل

التوقيع: [Signature]

التاريخ: ٢٠١١/١١/٢٠