

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

جمعية سواعد للإعاقة الحركية
بالمنطقة الشرقية

1. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية و الديموجرافية

- ١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملا: جمعية سواعد للإعاقة الحركية بالمنطقة الشرقية
- ٢- (اسم الشهرة للجمعية) في حالة كونه مغايرا للاسم الرسمي: سواعد لذوي الإعاقة الحركية
- ٣- نوع مقر الجمعية: (✓) مقر رئيس () فرع
رقم تسجيل المقر الرئيسي: 827
- ٤- التصنيف النوعي للجمعية:
- ٥- نوع الجمعية: (✓) رجالي () نسائي () رجالي/نسائي
- ٦- تاريخ تأسيس الجمعية: 1437/12/18 هـ
- ٧- تاريخ تسجيل الجمعية: 1438/1/24 هـ
- ٨- شهادة تسجيل الجمعية: (✓) موجودة () غير موجودة
- ٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (✓) نعم () لا
- (✓) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملا كما هو مسجل في النموذج
- (✓) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع
- (✓) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
- ١٠- منطقة الجمعية:.. المنطقة الشرقية.
- ١١- المحافظة:.. الخبر
- ١٢- المدينة: الخبر
- ١٣- الموقع بالإحداثيات: 617
- ١٤- نطاق الخدمة: المنطقة الشرقية.
- ١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: لا يوجد حالياً سوى المقر الرئيسي

بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية: مجمع فؤاد سنتر
رقم المبنى : 8389. اسم الشارع : كورنيش الخبر.
المدينة: الخبر الرمز البريدي: 34414. الرقم الاضافي: 2578
الحي : الكورنيش

رقم جوال الجمعية: :
0138951194.
رقم الفاكس

رقم صندوق البريد : 33 الرمز البريدي 34414

الموقع الالكتروني

البريد الإلكتروني: info@swaedcenter.org

www.swaedcenter.org

(✓) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء.
(✓) البريد الإلكتروني مفعّل.

٢- اسم مدير الجمعية: خالد بن مسعود بن فالح المظافرة الهاجري
عنوان مدير الجمعية:

المنطقة: الشرقية المدينة: الظهران الحي: حي الجامعه

الشارع : شارع الرضا

رقم المبنى : 190/263

رقم الهاتف الثابت للمدير: 0138915953

رقم جوال المدير: 0550989555

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين 47 عضواً.
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية 11 عضواً.
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة: 6
- ٤- دورة مجلس الإدارة : الأولى سنة: 1437
- ٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية :
- ٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعبأ بملف الاكسل المرفق 2-ب):
- ٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعبأ بملف الاكسل المرفق 2-ج):

٨- المدير التنفيذي:

رقم الهوية : 1019250479 الجنسية : سعودي

المؤهل: ثانوية عامة نوع العمل: مدير تنفيذي

دوام (كلي) : 8 ساعات الراتب الشهري: الف ريال.

الجهة التي تتحمل الراتب : رئيس مجلس الادارة . مدة خدمته بالجمعية :

رقم التسجيل: رقم الحاسب :

مسجل بالتأمينات: () نعم (✓) لا

(✓) متفرغ () غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

(✓) نعم () لا، والسبب: تم إبلاغهم بعد الترشيح من أعضاء مجلس الإدارة.

تعبأ بملف الاكسل المرفق(2-و)

اجمالي عدد العاملين: 17

عدد الموظفين بدوام كامل : 12
عدد الموظفين بدوام جزئي: 5
عدد العاملين بالجمعية: () كافي (✓) غير كافي

اجمالي عدد المحاسبين : 1 .
المرفق (2-د)
تعباً بملف الاكسل

2. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠١٦ م : العدد الإجمالي: لم تدشن الجمعية بعد

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠١٦ م العدد الإجمالي: 47
اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص () عضو

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الاكسل المرفق):

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (✓) لا

(✓) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم (✓) لا

() تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

٥- اللجان الدائمة:

() يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

() حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

() تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي. 1437/12/18هـ

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي. 1441/12/18هـ

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: (11) عضواً

بزيادة عن اللائحة الأساسية () عضواً أو نقص () عضواً

منهم (11) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم () بالتعيين من قبل الوزارة

() جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي: % من سائر أعضاء المجلس.

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٦: (تعبأ بملف الاكسل المرفق 3-د):

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (✓) لا

(تعبأ بملف الاكسل المرفق 3-هـ):

(✓) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (4 اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

(✓) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (95%)⁺

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية

لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (✓) لا

إذا كانت الاجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ تعبأ بملف الاكسل

المرفق (3-و)

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية: ()

نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية، معا لتوثيق () نعم (✓) لا
إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟
الآلية . : الخبرة والشهادة العلمية والتخصص

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتحركة؟
() نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: **تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ز)**
يتم الصرف من أموالا لجمعية بواسطة: (✓) شيكات () نقدا () تحويل
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: **تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ح)**

المبلغ المصروف

نقداً

الصرف

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (✓) نعم () لا

يتم البحث الاجتماعي سنويا: (✓) نعم () لا
ملفات البحث:

(✓) مستكملة () غير مستكملة

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

1- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

1- أنظمة ولوائح الجمعية المعتمدة من الوزارة.

2- نظام العمل والعمال.

3- نظام المحاسبة المعتمدة بالوزارة.

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: () نعم (✓) لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة, تشتمل على سلم الأجور والرواتب,
المكافآت, الترقيات, الإجازات, مكافأة نهاية الخدمة..... وغيرها: () نعم () لا (✓)
يوجد نظام لإجازات الموظفين: () نعم (✓) لا
يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لأصرف المساعدات, موافق عليها من الجمعية العمومية أو
مجلس الإدارة () نعم (✓) لا

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ط), (3-ي)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
			سجل العضوية	السجلات الإدارية
			سجل الاشتراكات	
			سجل اللجان	

	نعم	نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
			سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
			سجلات أخرى	
	معم	نعم	سجل النشاطات	السجلات الفنية
	نعم	نعم	سجل المنتفعين	
			سجلات أخرى	
		لا	دفتر يومية عامة	السجلات والدفاتر المالية
		نعم	سجل الأصول الثابتة	
		نعم	سجل التبرعات العينية	
		نعم	سجل التبرعات النقدية	
		لا	سجل المستودعات	
		لا	دفتر الأستاذ العام	
		نعم	دفتر الصندوق	
		نعم	دفتر حركة البنك	
		نعم	سجل العهدة	

السجلات والمستندات لدى الجمعية: () كافية (✓) غير كافية.

ب - السندات والإيصالات والأذونات:

(✓) سند قبض (✓) سند صرف (✓) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي

(✓) إيصال استلام اشتراكات (✓) إذن صرف () إذن إضافة

ج - السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (✓) نعم () لا في

حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (✓) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (✓) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: (✓) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: (✓) نعم () لا طريقة العرض : أرسلت نسخة لكل عضو ثم تم التوقيع الإلكتروني على الإقرار المرفق مع النسخ.

د - الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: **تعبأ بملف الاكسل المرفق (3ك)**

وضح كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية
---------	--------------	------------------------	--------------

		✓	✓	وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية
		✓	✓	نموذج البيانات الوطني
		✓	✓	سياسة تضارب المصالح
				القوائم المالية
		✓	✓	سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق و إتلافها
		✓	✓	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
		✓		راتبا لمدير
		✓	✓	أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
		✓		اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
		✓	✓	القائم بالبحث

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين لثة علاقة عائلية او تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي اخر في الجمعية؟ **تعبأ في ملف الاكسل المرفق (3-ل)**

(✓) نعم () لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية **تعبأ في ملف الاكسل المرفق (3-م)**

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات، منتجات الخ (مع الجمعية إن وجدت). المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: **تعبأ في ملف الاكسل المرفق (3-ن)**

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضوا في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: **تعبأ في ملف الاكسل المرفق (3-ص)**

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

البيانات المالية (الجمعية حديثة)

١- التبرعات والايادات خلال عام ٢٠١٦ م: **تعبأ في ملف الاكسل المرفق (4-أ)**

البيان	المبلغ	ملاحظات
التبرعات النقدية		
أفراد		
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات		

		أخرى
		التبرعات العينية
		أفراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		إعانات ومنح حكومية
		منح حكومية نقدية
		منح حكومية عينية
		الزكاة
		زكاة نقدية
		زكاة عينية
		تبرعات وإيرادات الأوقاف
		تبرعات لبناء أو شراء أوقاف
		إيرادات وريع أوقاف
		أخرى (يتم تفصيلها)
		إيرادات
		اشتراكات الأعضاء
		مبيعات السلع والخدمات
		إيرادات عقارية
		أرباح استثمار
		أرباح بيع أصول ثابتة
		رسوم البرامج
		إيرادات أخرى (يتم تفصيلها)
		إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها)
		إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٦ م: **تعبأ في ملف الاكسل المرفق (4-ب)**

البيان	إجمالي	توزيع المصروفات
--------	--------	-----------------

مصاريف البرامج والأنشطة	مصاريف التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصاريف جمع الأموال	مصاريف مجلس الإدارة (الحوكمة)	مصاريف الإدارة	المصرف	
						المصاريف التشغيلية
						الرواتب والبدلات
						المكافآت والحوافز
						تكاليف السفر
						الإيجارات
						الصيانة والإصلاحات
						الكهرباء والمياه
						الهاتف والبريد
						تكاليف الاستشارات
						الملتقيات والمؤتمرات
						الدعاية والإعلان
						ضيافة
						مصاريف أخرى (يتم تفصيلها)
						-1
						-2
						-3
						مصاريف الأنشطة
						مصاريف البرامج والأنشطة العامة
						مصاريف الزكاة
						مصاريف التبرعات والهبات المقيدة
						مصاريف التبرعات والهبات غير المقيدة
						مصاريف الأوقاف
						مصاريف برامج وأنشطة أخرى (يتم تفصيلها)
						-1
						-2
						-3
						إجمالي المصروفات

البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

تقديم خدمات نوعية وبرامج فعالة ومشاريع تنموية تمكن الأشخاص ذوي الإعاقة الحركية بالمنطقة الشرقية وتظهر احترافيتهم وابداعهم في شتى المجالات .

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع اهداف الجمعية : (✓) نعم () لا

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام تعباً بملف الاكسل المرفق (5-أ)

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعباً بملف الاكسل المرفق (5-ب)،(5-ج)

رمز النشاط	المصروفات	الإيرادات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين						نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة
				عدد المستفيدين غير سعوديين			عدد المستفيدين السعوديين			
				برسوم	برسوم مخفضة	معفي	برسوم	برسوم مخفضة	معفي	

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تعباً بملف الاكسل المرفق (5-ج)

نوع المساعدات	عدد المستفيدين	إجمالي عدد المستفيدين	اجمالي مبلغ المساعدات
مساعدات أيتام			

				مساعداة أرامل
				مساعداة مطلقاة
				مساعداة ظروف خاصة
				مساعداة عينية
				أخرى
				المجموع